

# Guide de l'utilisateur pour l'accès à G.Partners

## Vue d'ensemble

En tant que partenaire externe apprécié de Gilead et Kite, vous pouvez accéder à des ressources sélectionnées, notamment G.Partners, notre plateforme de collaboration basée sur des documents sur SharePoint. Le guide est conçu pour aider les utilisateurs à se connecter à G.Partners et à authentifier leurs informations d'identification.

Si vous avez des questions ou des problèmes, veuillez contacter : [SSO\\_Support@gilead.com](mailto:SSO_Support@gilead.com). Votre sponsor Gilead peut également vous aider si nécessaire.

### Les sujets abordés dans ce guide couvrent ce qui suit :

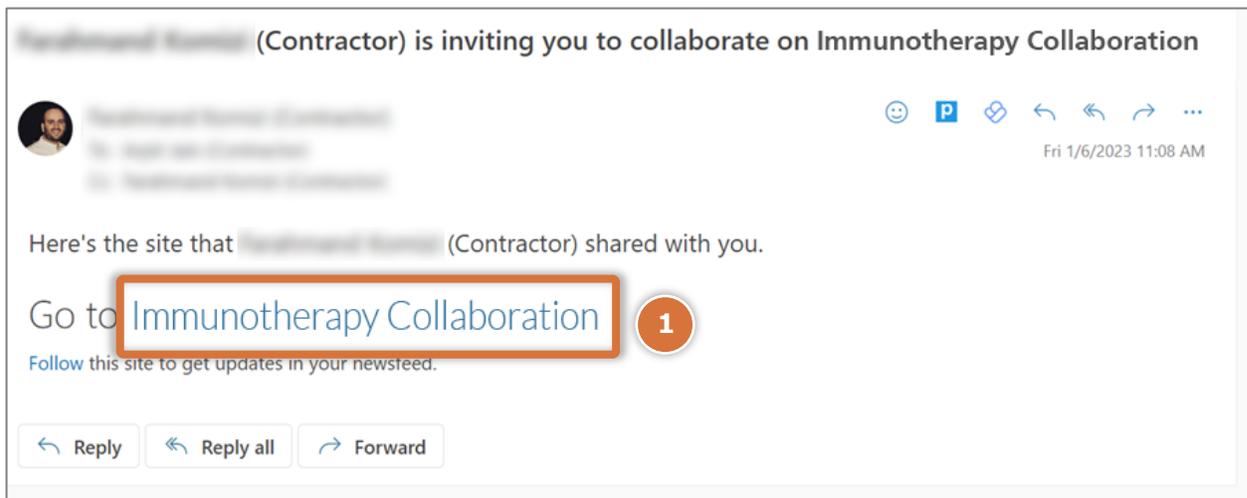
Guide de l'utilisateur pour l'accès à G.Partners.....	1
Vue d'ensemble .....	1
Partie A : Démarrage du processus d'accès G.Partners .....	2
Partie B : Configuration de l'authentification multifactorielle.....	4
Partie B1 : Première connexion à G.Partners—option Okta Verify .....	5
Partie B2 : Première connexion à G.Partners—option SMS (texte) .....	10
Partie B3 : Première connexion à G.Partners—option Voice Call (appel vocal) .....	12
Partie C : Accès à G.Partners après configuration de l'authentification .....	15
Partie D : Accès à G.Partners après l'inscription .....	17
Partie E : Réinitialisation de votre méthode d'authentification .....	19

## Partie A : Démarrage du processus d'accès G.Partners

La séquence d'obtention de l'accès à n'importe quel emplacement G.Partners commence par une notification par e-mail, vous invitant à collaborer sur un site qui a été partagé avec vous, ou en visitant un site que vous avez ajouté aux favoris.

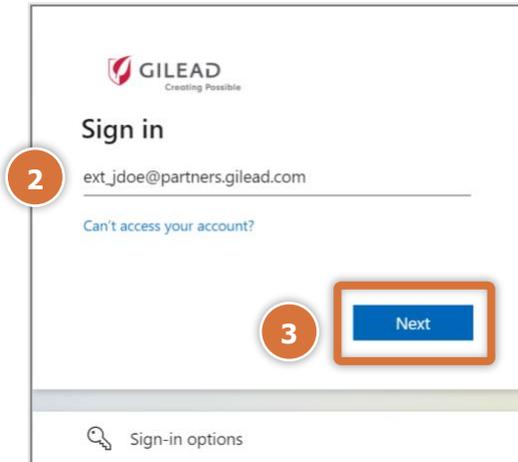
**Remarque :** Pour terminer ce processus, vous aurez besoin de votre téléphone portable et d'un ordinateur de bureau ou portable. Veuillez utiliser l'un de ces navigateurs pour obtenir de meilleures performances :

- Fenêtre de navigation privée dans Chrome
- Fenêtre InPrivate dans Edge



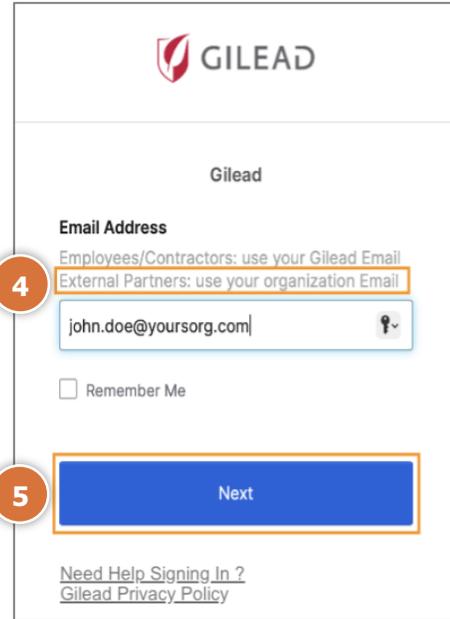
Un e-mail, similaire à l'image ci-dessus, contiendra un lien vers le site G.Partners.

1. Cliquez sur le lien fourni dans l'e-mail. (Ou visitez un site que vous avez déjà ajouté aux favoris.)



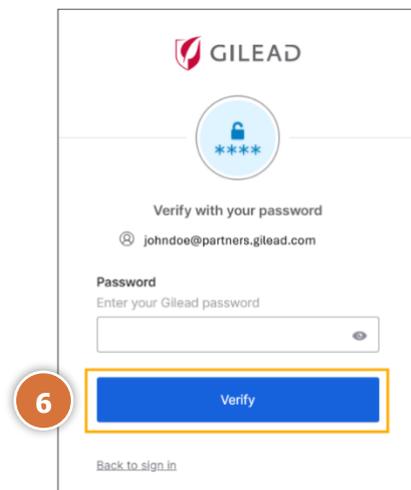
Cette page **Sign in** (connexion) apparaîtra.

2. Saisissez votre nom d'utilisateur G.Partners **existant** (par exemple, ext\_jdoe@partners.gilead.com).
3. Cliquez sur **Next** (suivant).  
Sur l'écran suivant, vous serez invité à entrer votre mot de passe Gilead existant.



Une deuxième page de connexion apparaîtra.

4. Entrez votre **e-mail de l'organisation**, par exemple  *johndoe@yourorg.com*. (Les utilisateurs créés avant le 3 mars 2023 utilisaient auparavant leur nom d'utilisateur G.Partners pour se connecter.)
5. Cliquez sur **Next** (suivant).
6. Une fois que vous avez terminé, cliquez sur **Verify** (vérifier)



## Partie B : Configuration de l'authentification multifactorielle

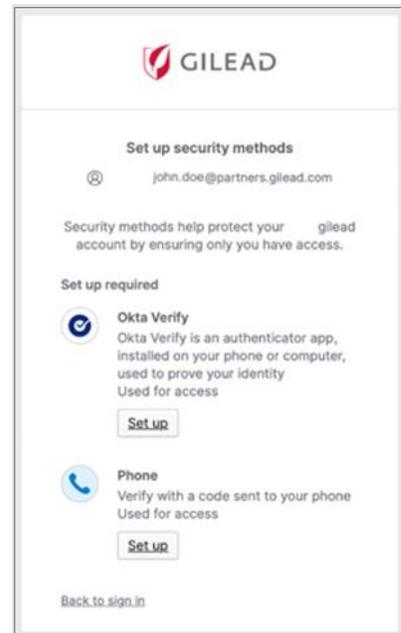
Après avoir terminé le processus de configuration initiale, vous devrez sélectionner une nouvelle méthode pour authentifier vos informations d'identification. Vous choisissez comment vous souhaitez recevoir votre code d'authentification chaque fois que vous accédez à G.Partners. Vous avez le choix entre deux options d'authentification multifactorielle. Cliquez sur votre option préférée pour obtenir des instructions sur la façon de vous inscrire.

- i Okta Verify
- ii Phone (téléphone)

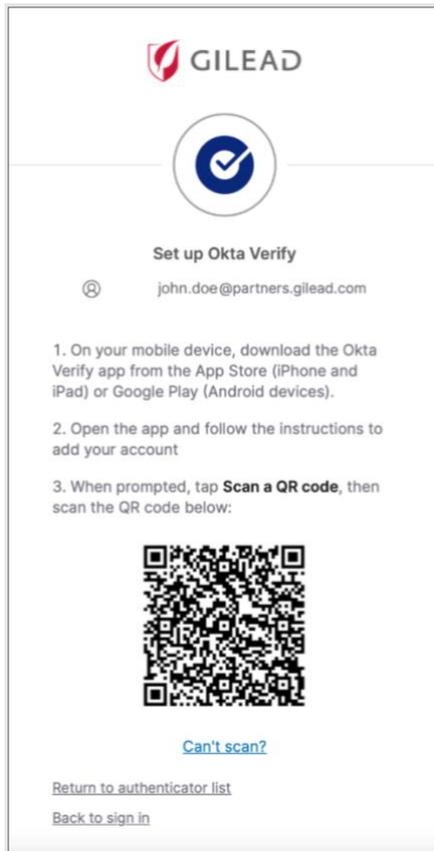
---

**Remarque :** Nous vous recommandons de choisir l'option Okta Verify car elle fournit l'authentification la plus forte.

---



## Partie B1 : Première connexion à G.Partners—option Okta Verify



1. Après avoir sélectionné Okta Verify sur la page de configuration, le code QR s'affiche sur le bureau comme indiqué sur la capture d'écran ci-dessus.
2. Téléchargez l'application mobile Okta Verify sur votre téléphone portable comme indiqué dans les instructions à l'écran ci-dessus.
3. Une fois que vous avez terminé, accédez à l'application mobile Okta Verify.

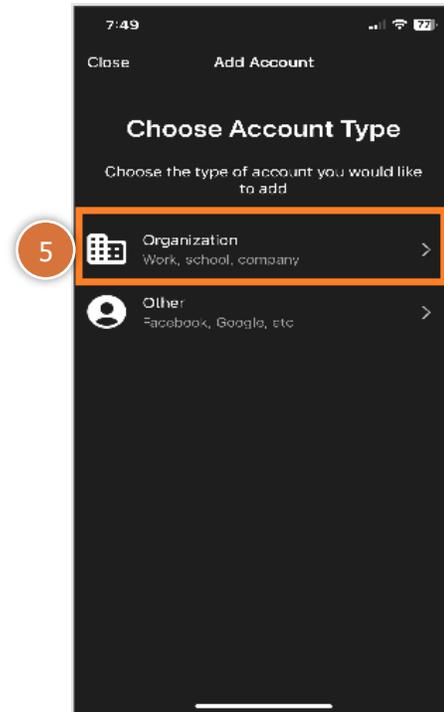
---

**Remarque : Si vous changez d'avis, cliquez sur le lien « Return to authenticator list » (retour à la liste des authentificateurs) pour choisir une autre option d'authentification.**

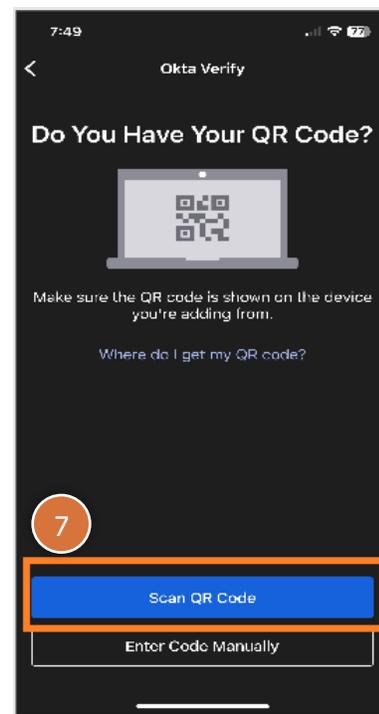
---



4. Ouvrez l'application mobile Okta Verify.

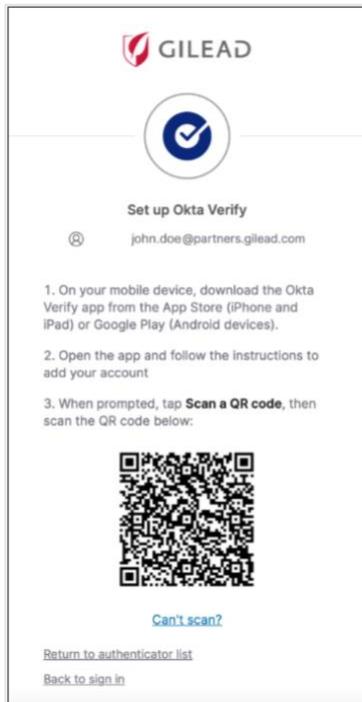


5. Sur l'écran suivant, sélectionnez « **Organization** » (organisation) dans les options Account Type (type de compte).

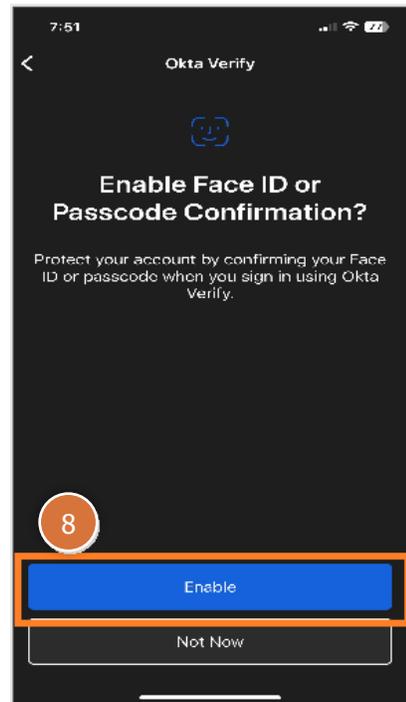


6. Cliquez sur **Add Account from Another Device** (ajouter un compte à partir d'un autre appareil).

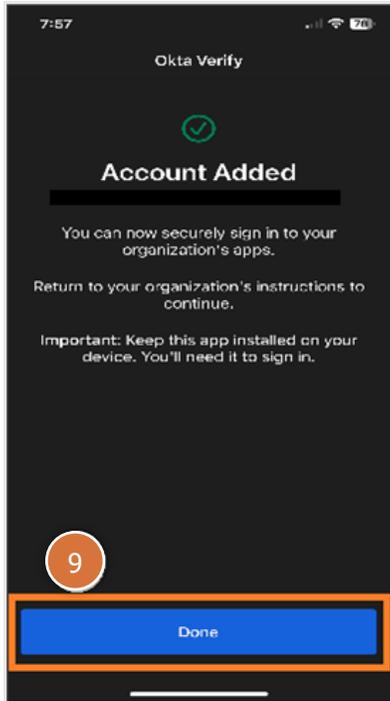
7. L'application Okta Verify vous demandera alors un **code QR**. Cliquez sur le bouton « Scan QR Code » (scanner le code QR).



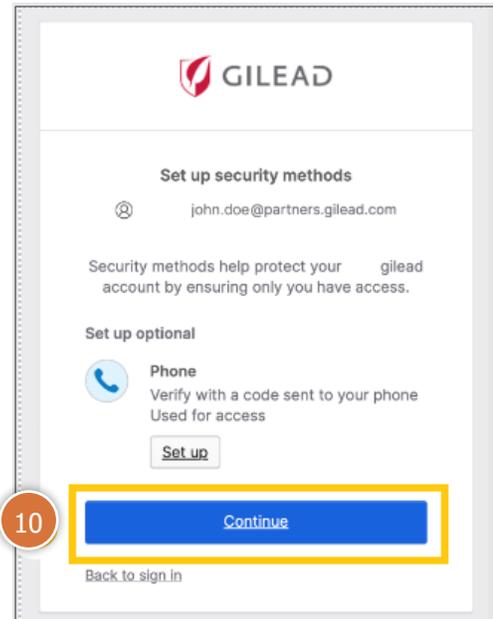
Revenez à votre navigateur de bureau et scannez le code QR



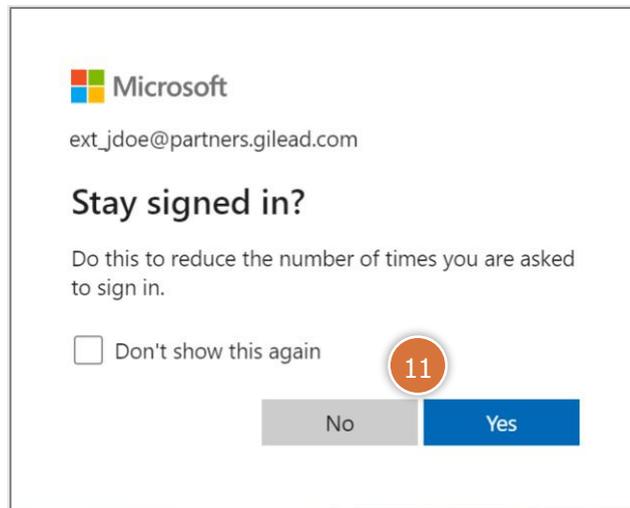
8. Une fois le code scanné avec succès, appuyez sur **Enable** (activer) pour activer la biométrie d'identification faciale sur Okta Verify.



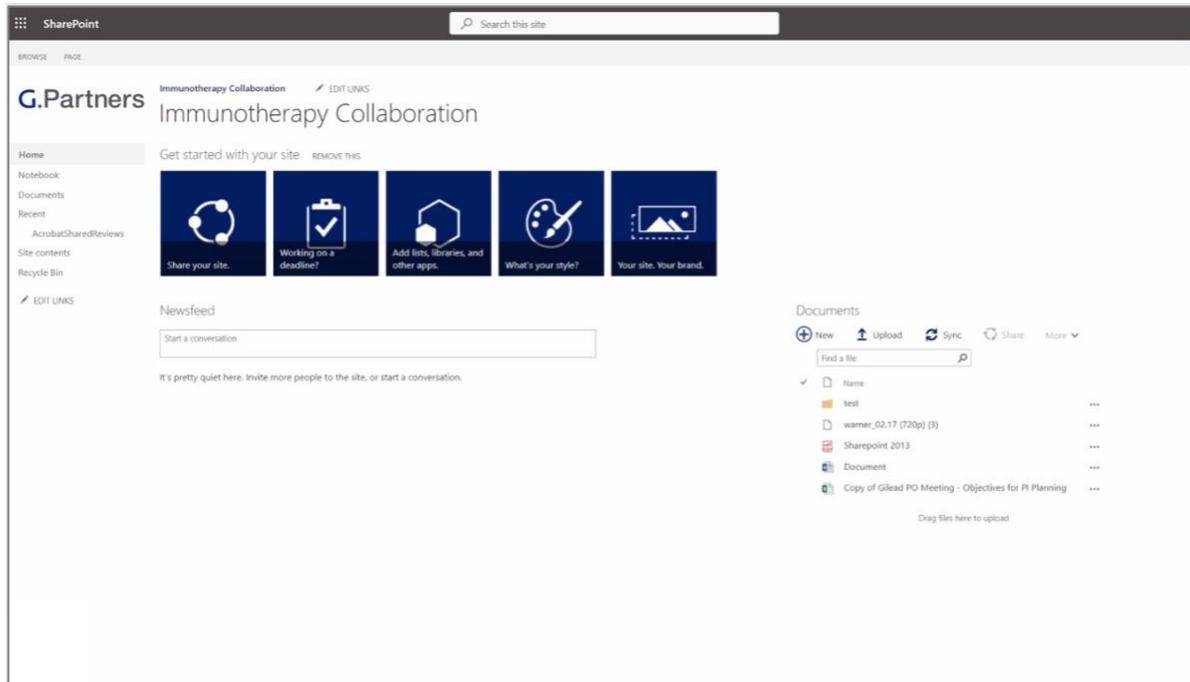
9. Cliquez sur **Done** (terminé).



10. Revenez à votre navigateur de bureau et cliquez sur **Continue** (continuer) pour poursuivre.



11. Ensuite, il vous sera demandé si vous souhaitez rester connecté. Cliquez sur Yes (oui) ou No (non).

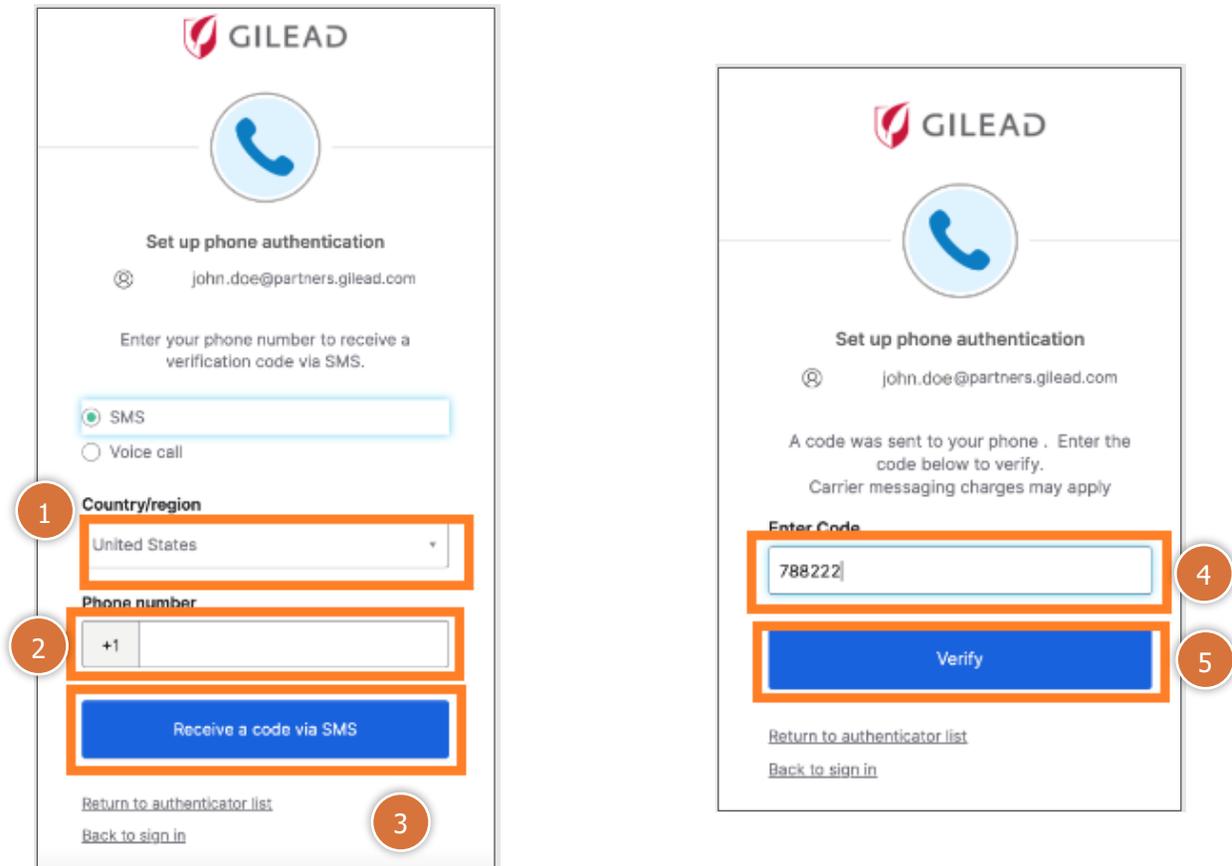


*Ceci est un exemple de test d'un site G.Partners. Chaque site varie en apparence et en ressources.*

Après avoir installé avec succès l'application Okta Verify et authentifié votre accès au réseau Gilead, vous pouvez désormais accéder aux ressources sur G.Partners disponibles via votre compte partenaire.

## Partie B2 : Première connexion à G.Partners—option SMS (texte)

Cette section couvrira le processus d'authentification de votre compte à l'aide de l'option SMS (texte).

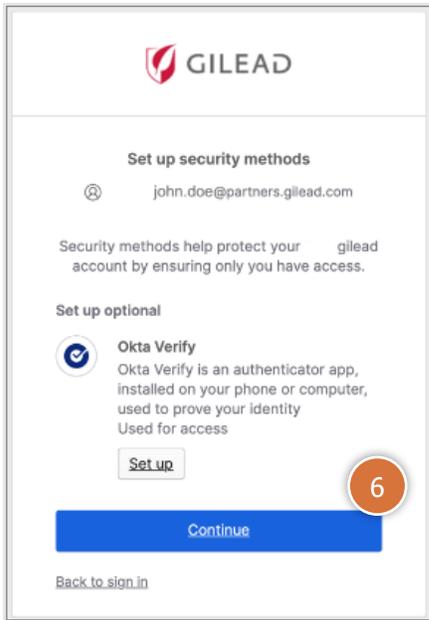


The first screenshot shows the 'Set up phone authentication' screen. The user's email is john.doe@partners.gilead.com. The 'SMS' option is selected. A dropdown menu for 'Country/region' is set to 'United States'. The 'Phone number' field has '+1' entered. A blue button labeled 'Receive a code via SMS' is highlighted with a red box and a circled '2'. A circled '1' is next to the 'Country/region' dropdown, and a circled '3' is next to the 'Return to authenticator list' and 'Back to sign in' links.

The second screenshot shows the 'Enter Code' screen. A code '788222' is entered in the 'Enter Code' field, which is highlighted with a red box and a circled '4'. A blue button labeled 'Verify' is highlighted with a red box and a circled '5'. Links for 'Return to authenticator list' and 'Back to sign in' are visible at the bottom.

Après avoir sélectionné l'option SMS Authentication (authentification par SMS) sur la page d'authentification comme dans l'écran ci-dessus.

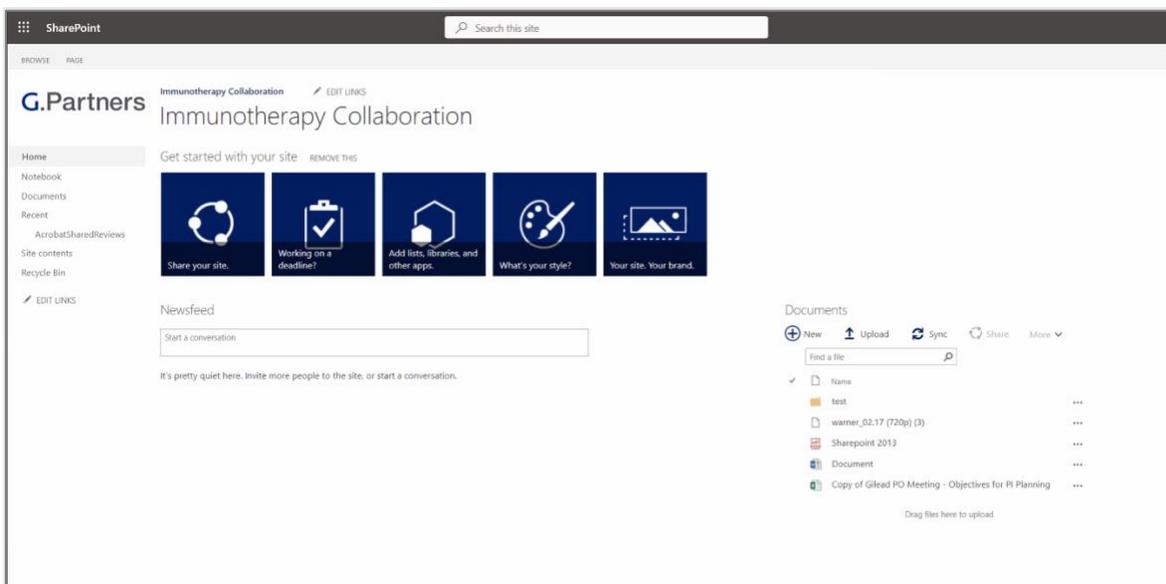
1. Choisissez votre pays si vous avez un numéro non américain.
2. Entrez votre numéro de téléphone portable
3. Cliquez ensuite sur **Receive a code via SMS** (recevoir un code par SMS)
4. Sur l'écran suivant, entrez le code qui vous a été envoyé par SMS sur votre téléphone portable.
5. Cliquez sur **Verify** (vérifier).



6. Une fois le code vérifié, vous obtiendrez un écran comme ci-dessus. Cliquez sur **Continue** (continuer).



7. Ensuite, il vous sera demandé si vous souhaitez rester connecté. Cliquez sur **Yes** (oui) ou **No** (non).

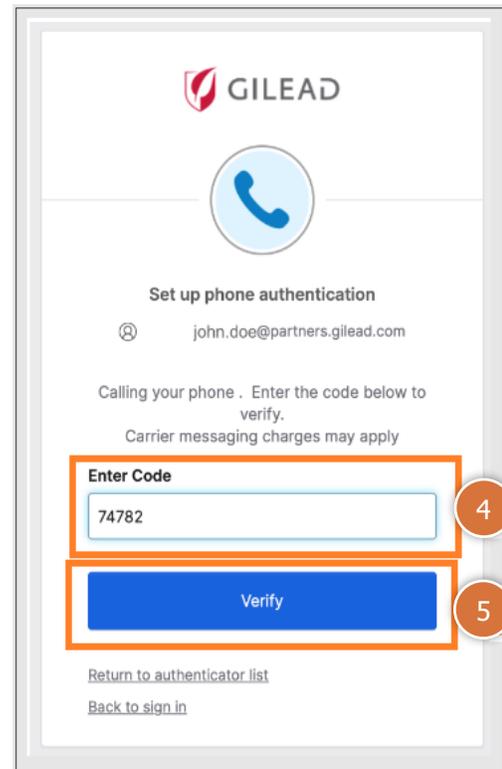
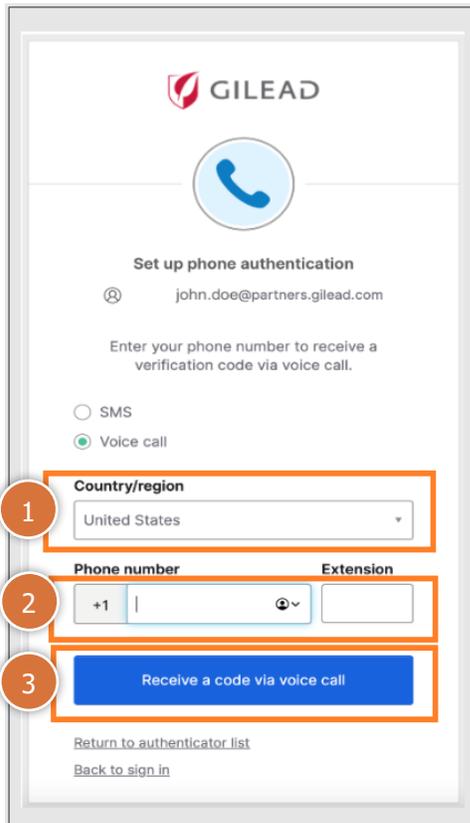


*Ceci est un exemple de test d'un site G.Partners. Chaque site varie en apparence et en ressources.*

Maintenant que vous vous êtes authentifié avec succès à l'aide de l'option SMS, vous pouvez désormais accéder aux ressources sur G.Partners disponibles via votre compte partenaire.

## Partie B3 : Première connexion à G.Partners—option Voice Call (appel vocal)

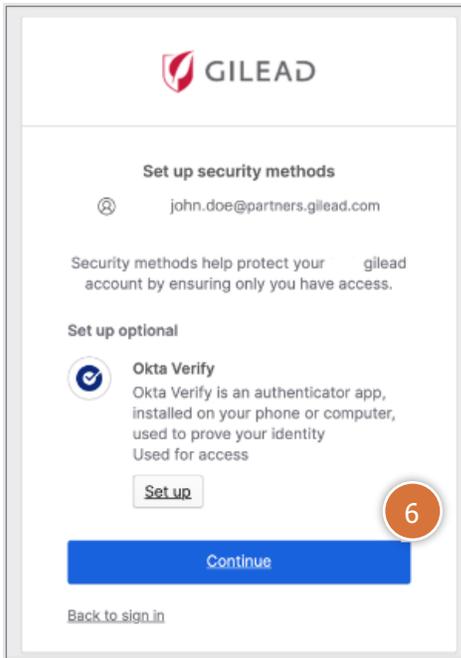
Cette section couvrira le processus d'authentification de votre compte à l'aide de l'option Voice Call (appel vocal).



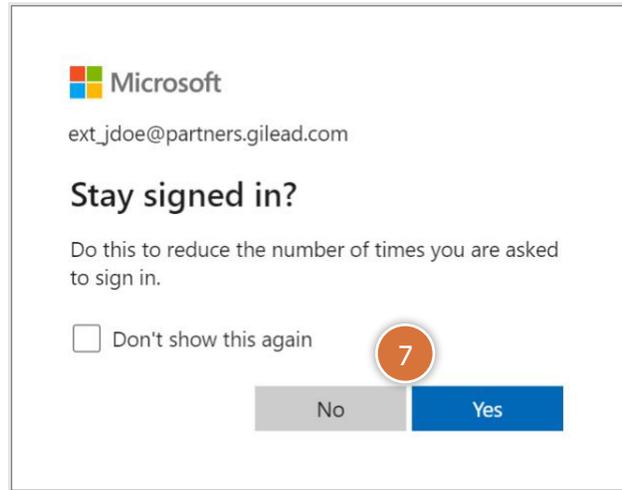
Après avoir sélectionné l'option Voice Call (appel vocal) sur la page d'authentification, l'écran ci-dessus apparaît.

1. Choisissez votre pays si vous avez un numéro non américain.
2. Entrez votre numéro de téléphone portable.
3. Cliquez sur **Receive a code via voice call** (recevoir un code par appel vocal).

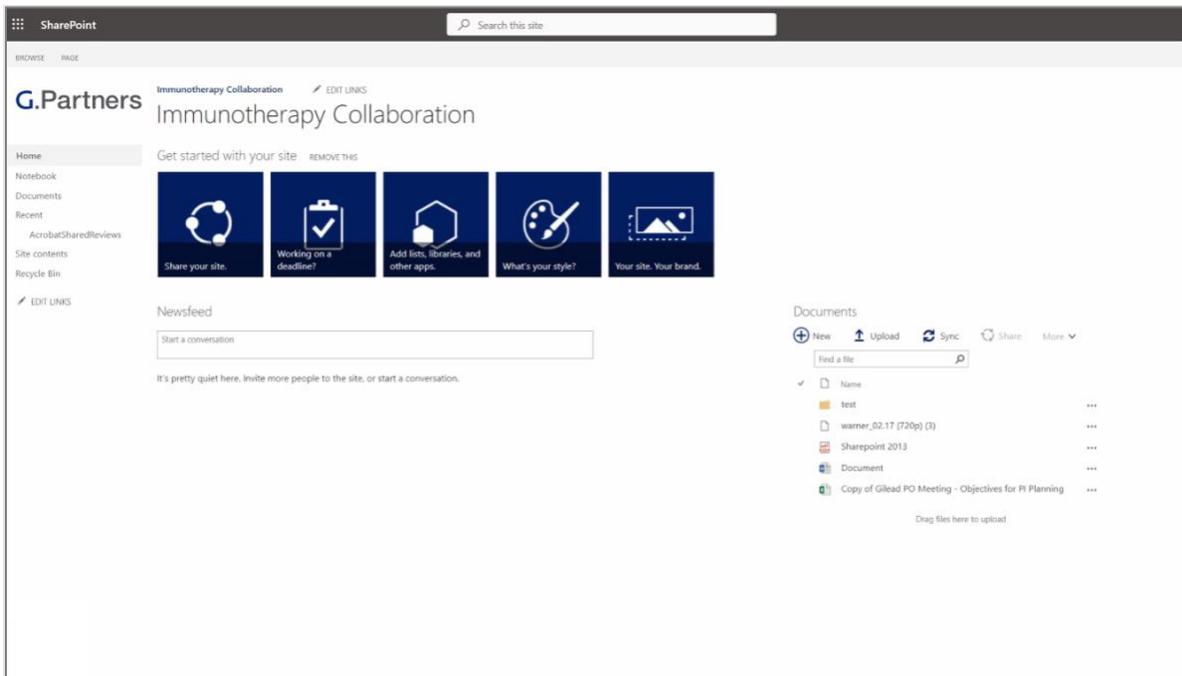
4. Sur l'écran suivant, entrez le code avec lequel vous avez été appelé.
5. Cliquez sur **Verify** (vérifier).



6. Une fois vérifié, un écran s'affiche comme ci-dessus.



7. Ensuite, il vous sera demandé si vous souhaitez rester connecté. Cliquez sur **Yes** (oui) ou **No** (non).



*Ceci est un exemple de test d'un site G.Partners. Chaque site varie en apparence et en ressources.*



Maintenant que vous vous êtes authentifié avec succès à l'aide de l'option Voice Call (appel vocal), vous pouvez désormais accéder aux ressources sur G.Partners disponibles via votre compte partenaire.

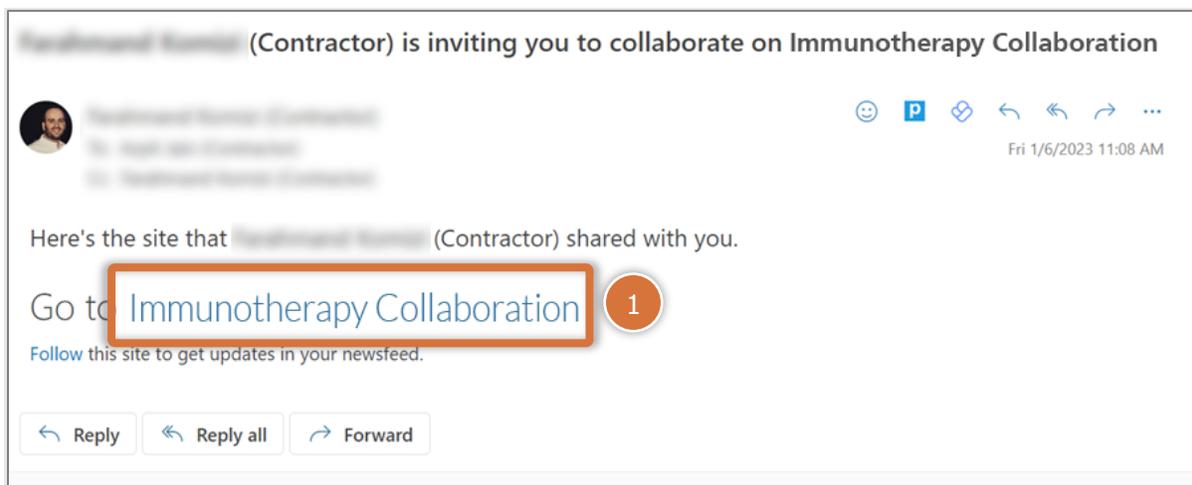
## Partie C : Accès à G.Partners après configuration de l'authentification

Maintenant que vous avez enregistré, vérifié et authentifié avec succès votre accès à G.Partners, il est temps de regarder ce qui se passera la prochaine fois que vous voudrez accéder à G.Partners.

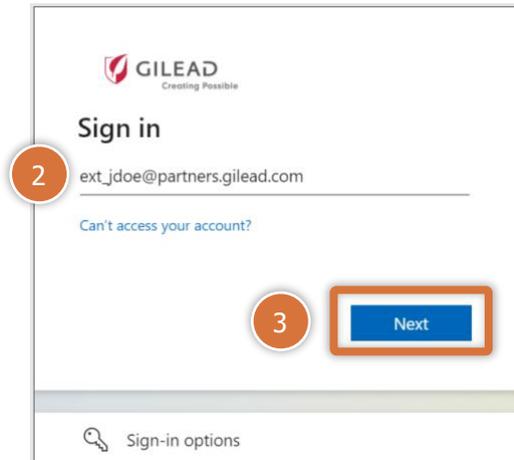
Vous pouvez accéder à G.Partners depuis votre ordinateur de bureau, votre ordinateur portable, votre téléphone ou votre tablette. Encore une fois, nous recommandons ce qui suit pour obtenir de meilleures performances :

- Fenêtre de navigation privée dans Chrome
- Fenêtre InPrivate dans Edge

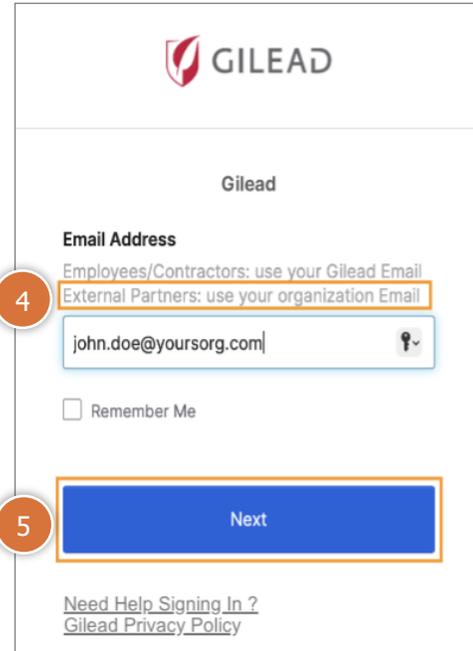
Les étapes ci-dessous s'appliquent à toutes les connexions ultérieures après l'inscription.



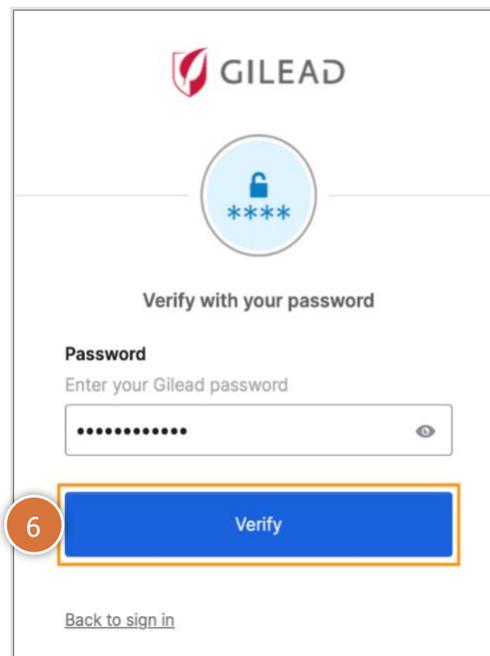
1. Le partenaire reçoit un e-mail de son sponsor Gilead et clique sur le lien vers G.Partners ou visite un site qu'il a ajouté à ses favoris.



2. Cette page Sign in (connexion) apparaîtra.  
Saisissez votre nom d'utilisateur G.Partners existant (par exemple, *ext\_jdoe@partners.gilead.com*).
3. Cliquez sur **Next** (suivant).



4. Entrez votre **e-mail de l'organisation**, par exemple *john.doe@yourorg.com*. (Auparavant, vous utilisiez votre nom d'utilisateur G.Partners pour vous connecter.)
5. Cliquez sur **Next** (suivant).

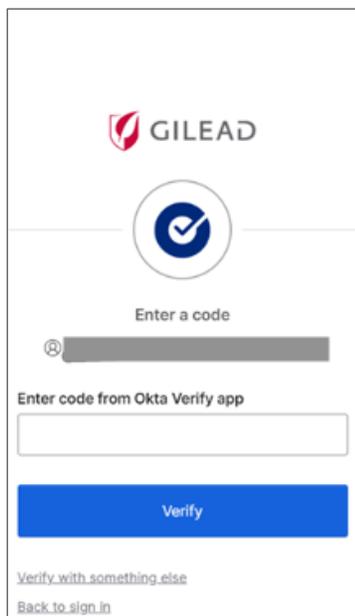


6. Dans l'écran suivant, saisissez votre mot de passe Gilead et cliquez sur **Sign In** (se connecter).

## Partie D : Accès à G.Partners après l'inscription

Selon l'option que vous avez choisie lors de l'inscription à l'authentification, suivez l'une des étapes ci-dessous pour continuer.

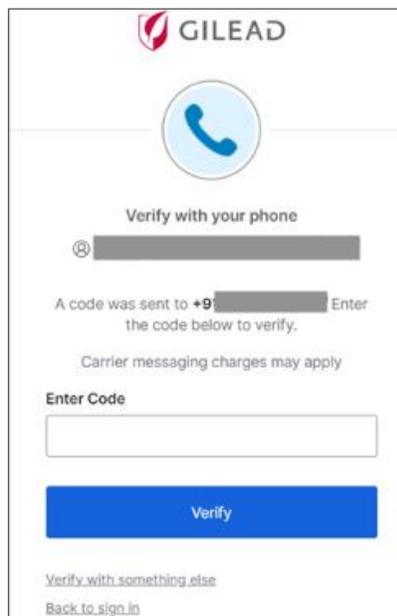
### Okta Verify



Si vous êtes enregistré avec Okta Verify, l'écran ci-dessus apparaîtra.

Entrez le code de votre application Okta Verify et cliquez sur **Verify** (vérifier).

### SMS Authentication (authentification par SMS)

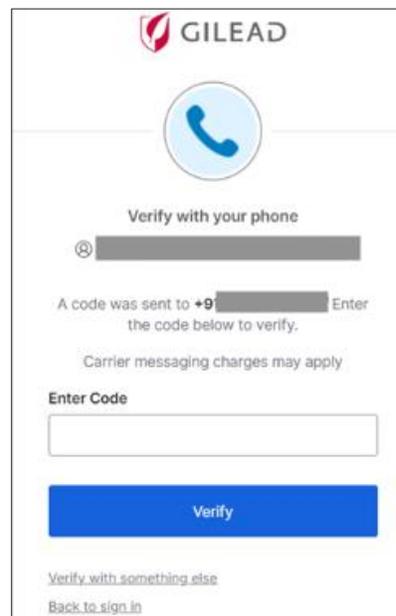


Si vous êtes enregistré avec Phone SMS Authentication (authentification par SMS téléphonique), un écran s'affichera vous invitant à sélectionner l'une des options suivantes : Receive a code via SMS (recevoir un code par SMS) ou Receive a voice call instead (recevoir un appel vocal à la place).

Cliquez sur **Receive a code via SMS** (recevoir un code par SMS).

Entrez le code envoyé par SMS sur le téléphone. Cliquez sur **Verify** (vérifier).

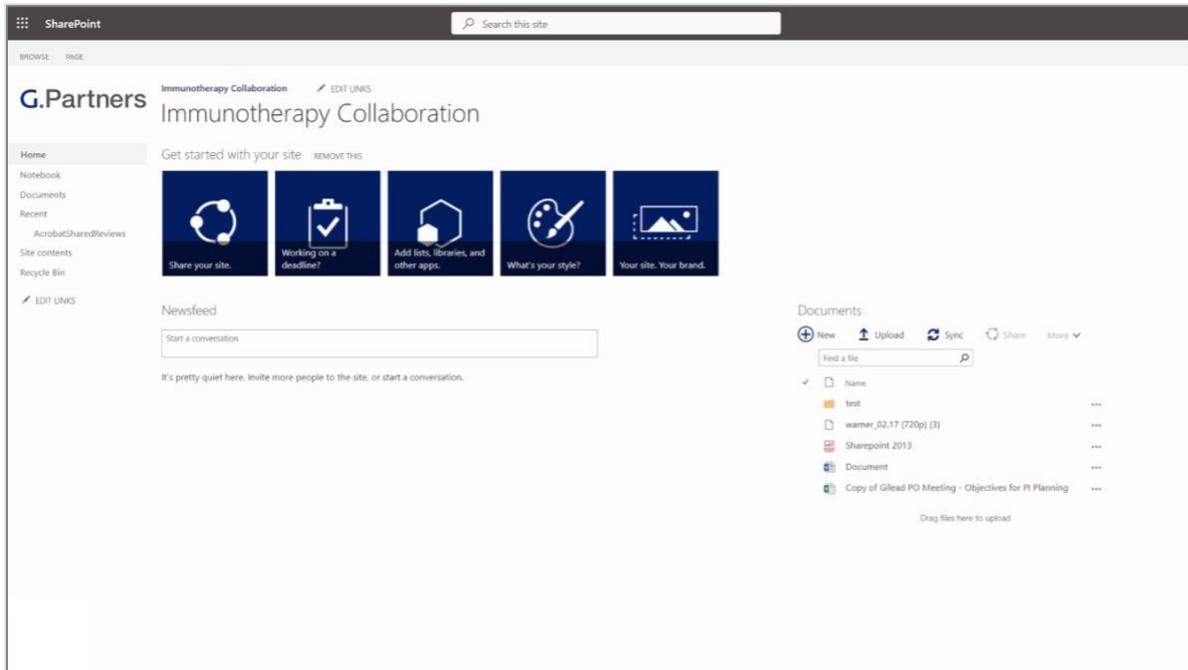
### Voice Call Authentication (authentification par appel vocal)



Si vous êtes enregistré avec Phone SMS Authentication (authentification par SMS téléphonique), un écran s'affichera vous invitant à sélectionner l'une des options suivantes : Receive a code via SMS (recevoir un code par SMS) ou Receive a voice call instead (recevoir un appel vocal à la place).

Cliquez sur **Receive a code via Voice** (recevoir un code par la voix).

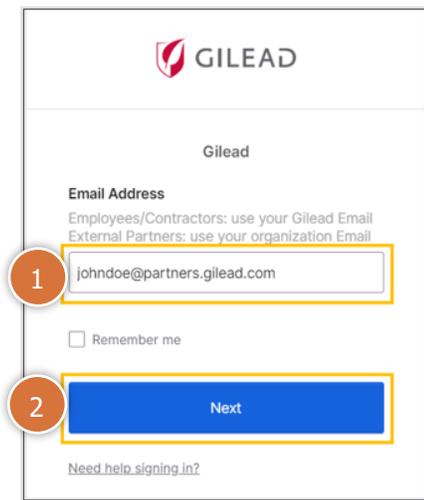
Entrez le code reçu par appel vocal téléphonique. Cliquez sur **Verify** (vérifier).



*Ceci est un exemple de test d'un site G.Partners. Chaque site varie en apparence et en ressources.*

Quelle que soit la méthode que vous choisissiez, une fois que vous avez vérifié votre compte, vous pouvez accéder aux ressources sur G.Partners disponibles pour votre compte partenaire.

## Partie E : Réinitialisation de votre méthode d'authentification



Gilead

**Email Address**  
Employees/Contractors: use your Gilead Email  
External Partners: use your organization Email

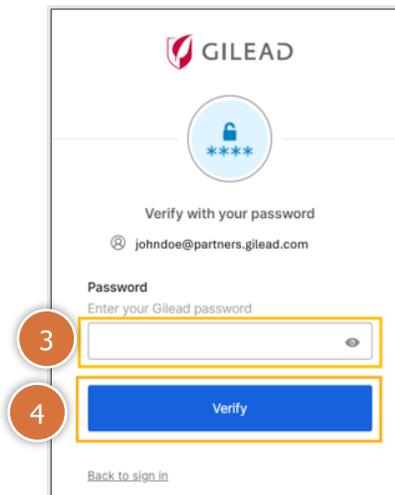
1 johndoe@partners.gilead.com

Remember me

2 **Next**

[Need help signing in?](#)

Visitez [gso.gilead.com](https://gso.gilead.com) sur votre navigateur pour accéder au tableau de bord Okta.



Gilead

**Verify with your password**

📧 johndoe@partners.gilead.com

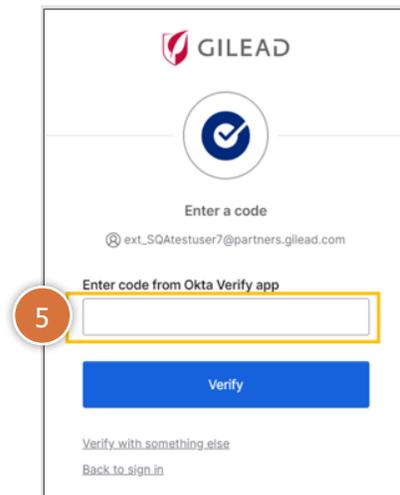
**Password**  
Enter your Gilead password

3

4 **Verify**

[Back to sign in](#)

3. Entrez votre mot de passe Gilead.
4. Cliquez sur **Verify** (vérifier).



Gilead

**Enter a code**

📧 ext\_SQAtester7@partners.gilead.com

5

**Enter code from Okta Verify app**

**Verify**

[Verify with something else](#)  
[Back to sign in](#)

5. Authentifiez-vous en utilisant votre option d'authentification actuelle.

**Remarque** : Dans cet exemple, comme nous nous sommes enregistrés à l'aide de l'option Okta Verify, l'étape suivante consiste à saisir le code de vérification fourni par Okta. Cet écran final sera différent si vous avez sélectionné l'option Phone (téléphone).



Gilead

Search your apps

John Doe  
gilead

6 **Edit Profile**

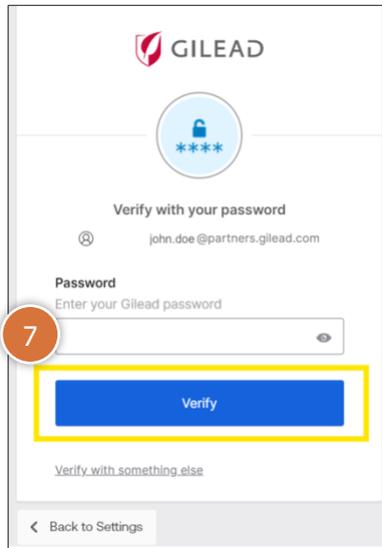
Account

Personal Information

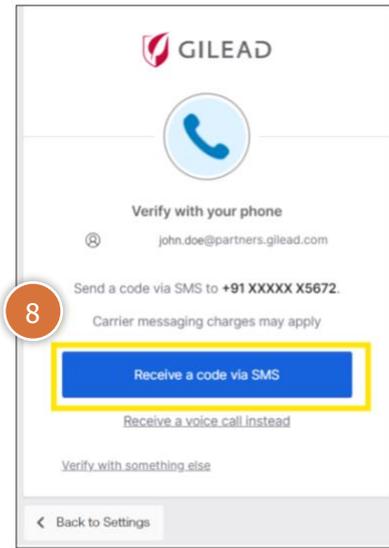
Security Methods

Security methods help your account security when signing in to Okta and other

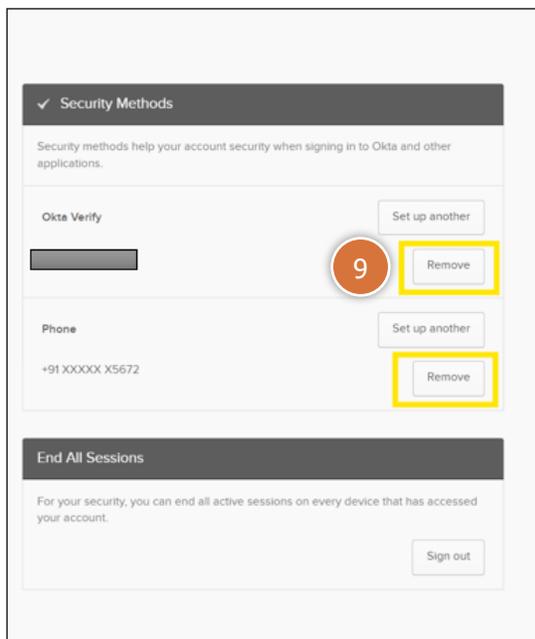
6. Après vous être connecté avec succès à votre tableau de bord Okta, cliquez sur le facteur à supprimer ou cliquez sur Edit Profile (modifier le profil). Allez à **Settings** (paramètres) → **Edit Profile** (modifier le profil). **Enter password for verification** (entrez le mot de passe pour vérification). Ensuite, faites défiler vers le bas et recherchez Security Methods (méthodes de sécurité).



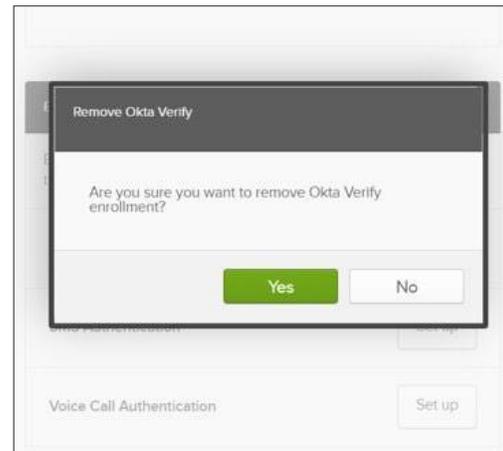
7. Entrez votre mot de passe et cliquez sur **Verify** (vérifier).



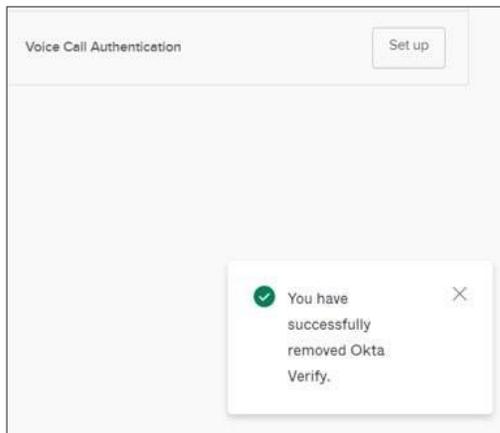
8. Cliquez sur **Receive a code via SMS** (recevoir un code par SMS).



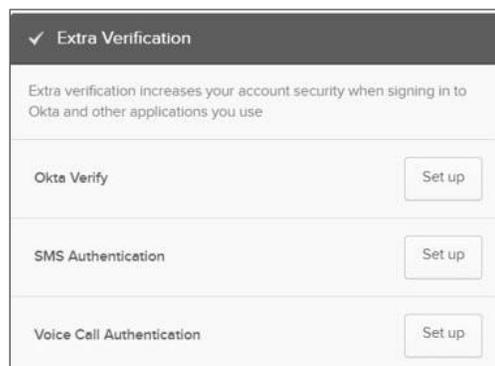
9. Cliquez sur **Remove** (supprimer) à côté d'Okta Verify.



10. Une boîte de confirmation apparaît pour vous indiquer si vous souhaitez procéder à la suppression d'Okta Verify. Cliquez sur **Yes** (oui) pour confirmer.



- 11.** Une fois terminé, un message de réussite s'affiche en bas de votre écran : « You have successfully removed Okta Verify » (vous avez supprimé Okta Verify avec succès).



- 12.** Vous pourrez recommencer le processus d'inscription en cliquant sur le bouton **Set up** (configurer) approprié à côté du facteur que vous souhaitez réinscrire.

**Remarque :** Reportez-vous à la [section B](#) de ce guide pour configurer votre nouvelle méthode d'authentification.

---

*Remarque : Vous pouvez modifier votre méthode d'authentification à tout moment. Nous recommandons Okta Verify pour une sécurité optimale.*

---